

ПРИНЯТО
на Совете гимназии

Протокол № 4 от 30.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия № 1
г. Белебей *З.С. Ханнанова*

Приказ № 230 от « 28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (пп. 2 п.1, п. 6 ст.45) Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ гимназия 1 г. Белебей (далее – гимназия), Правилами внутреннего распорядка гимназии, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Задачи конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Порядок избрания комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 чел.), представителей совершеннолетних учащихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)
- 3.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива гимназии.
- 3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности участниками считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 3.4. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 3.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

- 3.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.
- 3.7. В заседаниях Комиссии принимают участие незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.9.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

1. Деятельность Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликта интересов, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.
- 4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 4.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.
- 4.7. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 4.8. При отсутствии ответчика на заседании Комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 4.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала гимназии.
 - 5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
 - 5.1.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
 - 5.1.4. Вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии.
 - 5.1.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
 - 5.1.6. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
 - 5.1.7. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.
 - 5.1.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору гимназии для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- 5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии,
 - 5.2.2. Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,
 - 5.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов),
 - 5.2.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
 - 5.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 5.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 5.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3. Делопроизводство комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.
- 6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:
- дата, место составления;
 - перечень присутствующих лиц;

- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

6.3. Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

6.4. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

РАССМОТРЕНО

РАССМОТРЕНО

РАССМОТРЕНО

на заседании совета

на заседании совета

на заседании Педагогического

обучающихся

родителей

совета

Протокол № 9 от 20.09.2015 г. Протокол № 4 от 15.05.2015 г. Протокол № 1 от 28.08.2015 г.