

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ гимназия № 1  
г.Белебея  
З.С. Ханнанова  
Приказ №230 от « 28 августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 26); правовых и нормативных актов об образовании, Устава МАОУ гимназия № 1 г. Белебея (далее - гимназия и настоящего Положения).
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, иные педагогические работники, библиотекарь, председатель Совета (с совещательным голосом).
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор гимназии.
- 1.5. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
- 1.6. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники гимназии, не занятые в это время работой с учащимися.
- 1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- > реализация государственной политики в области образования;
- > ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества образовательного процесса;
- > разработка содержания работы по общей теме программы развития гимназии, по темам экспериментальных площадок;
- > внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- > решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, в связи с получением образования (завершением обучения).

### 3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- > принимает участие в разработке программы развития гимназии;
- > разрабатывает образовательную программу гимназии;
- принимает локальные акты гимназии, отнесенные к его компетенции;

- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной деятельности, годовой календарный план и график учебной работы; перспективный план работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

### 3.2. Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- о выборе профиля обучения образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- об отчислении учащегося из гимназии, достигшего возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ и РБ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

## 4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы школы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ и РБ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч.

образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и отчислении утверждаются приказом по гимназии.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.