

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 1 г.Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 30.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия № 1
г.Белебея *З.С. Ханнанова*

Приказ № 230 от 28.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУББОТНЕЙ ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.29, №273-ФЗ (ст.29, ст. 54, ст.101); Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 №2-ФЗ, от 17.12.99 №212-ФЗ); Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Устава МАОУ гимназия №1 г. Белебея и Положения об оказании платных образовательных услуг в МАОУ гимназия №1 (далее - гимназия).
- 1.2. В своей деятельности по организации Школы будущего первоклассника администрация руководствуется Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.97 г. № 990/14-15.
- 1.3. Субботняя Школа будущих первоклассников представляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую гимназией, через создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 1.4. Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника определяется учебными календарно - тематическими планами, разрабатываемыми ее педагогами и утверждаемыми заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе, ответственным за работу Школы будущего первоклассника.
- 1.5. Обучение в Школе будущего первоклассника строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие ребенка.
- 1.6. Занятия по программам Школы будущего первоклассника проводятся в учебных помещениях гимназии.
- 1.7. Занятия в Школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками гимназии или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи образовательного процесса в Школе будущего первоклассника

- 2.1. Основная цель работы Школы будущего первоклассника является:
 - развитие личности ребенка;
 - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Основные задачи образовательного процесса в Школе будущего первоклассника:
 - формирование у ребенка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков;

- выявление и развитие у детей творческих способностей;
 - пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
 - развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;
 - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - сохранение и укрепление здоровья ребенка;
 - психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

1. Порядок и условия приема в Школу будущего первоклассника

- 3.1. Администрация гимназии в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение об открытии, а также о сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году.
- 3.2. Объявление об открытии Школы будущего первоклассника публикуется гимназией в средствах массовой информации не позднее, чем за 2 недели до начала ее работы.
- 3.3. Открытие Школы будущего первоклассника начинается с родительского собрания.
- 3.4. Приём детей в Школу будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей)
- 3.5. Родители (законные представители) заключают с образовательной организацией договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

2. Организация образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника осуществляется на основании приказа директора гимназии.
- 4.2. Комплектование групп производится на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом возможностей гимназии и после заключения договора.
- 4.3. Обучение в Школе будущего первоклассника ведется на русском языке.
- 4.4. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором гимназии.
- 4.5. Школа будущего первоклассника работает в следующем режиме: 3 учебных занятия с детьми по субботам кроме праздничных дней.
- 4.6. Продолжительность академического часа занятий в школе развития составляет 30 минут.
- 4.7. Детям, обучающимся в школе будущего первоклассника, предлагаются следующие учебные занятия:
 - «Развиее речи и подготовка к обучению грамоте»
 - «Развивающее письмо»;
 - «Учимся думать, размышлять, фантазировать.»
 - «Развитие звуко- буквенного анализа»

Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе развития, оказываются индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе будущего первоклассника.

- 4.8. Наполняемость учебных групп в Школе будущего первоклассника устанавливается в количестве до 25 обучающихся.
- 4.9. В Школе будущего первоклассника используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.
- 4.10. Домашнее задание в Школе будущего первоклассника необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.
- 4.11. Родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают детей учебными принадлежностями.

3. Порядок оплаты образовательных услуг в Школе будущего первоклассника как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

- 5.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в Школе будущего первоклассника осуществляется на основании договора, заключаемого образовательной организацией с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, по тарифам на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназия №1 г. Белебея муниципального района Белебеевский район РБ, утвержденным МКУ Управление образования на л/с в ТФУ МФ РБ на территории г.Белебея, расчетный счет МАОУ гимназия №1 г. Белебея, открытый в филиале ОАО «УралСиб» г.Уфа.
- 5.2. Расходование средств, полученных от оказания образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждаемой начальником МКУ Управление образования .
- 5.3. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе будущего первоклассника. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.
- 5.4. Если ребенок, посещающий Школу будущего первоклассника, пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. В случае если оплата за занятия в Школе будущего первоклассника, пропущенные обучающимся по причине болезни, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем периоде.

4. Система учета

- 6.1. Учет поступающих доходов от оказания услуг субботней Школы будущего первоклассника детей и их расходования, а также составление отчетности производится бухгалтерией МКУ управление образования на основании договора с бухгалтерией.

5. Делопроизводство

- 7.1. Документация, необходимая для организации работы Школы будущего первоклассника):
 - 7.1.1. приказ об организации работы субботней Школы будущего первоклассника;
 - 7.1.2. учебный план;
 - 7.1.3. рабочие программы;
 - 7.1.4. штатное расписание;
 - 7.1.5. расписание занятий;
 - 7.1.6. должностные инструкции лиц, привлекаемых к оказанию услуг;
 - 7.1.7. трудовые договоры;
 - 7.1.8. журнал учета посещаемости занятий.Журнал учета посещаемости занятий пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.
- 7.2. Пакет документов, формируемый отдельно на каждого обучающегося Школы будущего первоклассника, включает:
 - 7.2.1. заявление родителей (законных представителей);
 - 7.2.2. договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключаемый образовательной организацией с родителями (законными представителями);

- 7.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка;
- 7.2.4. копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 7.2.5. анкету для родителей.

6. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

7. Управление Школой будущего первоклассника

- 9.1. Администрация гимназии отвечает за создание необходимых условий для предоставления образовательных услуг.
- 9.2. Заместитель директора по УВР отвечает за организацию работы Школы будущего первоклассника , ведет методическую работу с педагогами, привлекаемыми к оказанию образовательных услуг и оказывает консультативную помощь родителям.