

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
протокола № 6 от 23.05.15г.



З.С. Ханнанова  
Приказ № 170 от 23.05.15г.

## ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

### муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Внутренний распорядок муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - это 14 раздел Устава, регламентирующий права и обязанности участников образовательного процесса.

- 1.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.
- 1.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.
- 1.3. Обучающиеся имеют право:
  - 1.3.1. получать бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 1.3.2. выбирать формы получения образования;
  - 1.3.3. пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
  - 1.3.4. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - 1.3.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
  - 1.3.6. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
  - 1.3.7. на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
  - 1.3.8. на защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;

- 1.3.9. на охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- 1.3.10. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 1.4. Осуществление обозначенных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других участников образовательного процесса.
- 1.5. Обучающиеся обязаны:
  - 1.5.1. соблюдать настоящий Устав, правила поведения обучающихся;
  - 1.5.2. выполнять обоснованные требования педагогов и других работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - 1.5.3. поддерживать чистоту на рабочем месте, в кабинете, в здании; оставлять и передавать учебные помещения в чистоте для занятий другим обучающимся;
  - 1.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - 1.5.5. добросовестно учиться, прилежно выполнять урочные и внеурочные учебные задания;
  - 1.5.6. своевременно ликвидировать пробелы в знаниях;
  - 1.5.7. выполнять решения органов управления Учреждения, приказы и распоряжения администрации;
  - 1.5.8. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
  - 1.5.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - 1.5.10. соблюдать установленную форму одежды;
  - 1.5.11. строить свои отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
  - 1.5.12. обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в Учреждении.
- 1.6. Обучающимся запрещается:
  - 1.6.1. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
  - 1.6.2. пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения в общении;
  - 1.6.3. приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы, азартные игры;
  - 1.6.4. приобретать, приносить, хранить, коллекционировать, передавать, использовать оружие, в том числе оружие самообороны, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
  - 1.6.5. использовать не предусмотренные приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.) во время учебного процесса;
  - 1.6.6. совершать любые противоправные действия.
- 1.7. Обучающиеся могут оставить Учреждение по следующим основаниям:
  - 1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- 3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

1.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования (в пределах компетенции по согласованию с Учредителем) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

1.9. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования (в пределах компетенции по согласованию с Учредителем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

1.10. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

- 1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором между ними, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.
- 1.12. Родители (законные представители) имеют право:
  - 1.12.1. защищать законные права и интересы ребенка;
  - 1.12.2. выбирать формы обучения своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
  - 1.12.3. участвовать в работе органов управления Учреждения в форме и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 1.12.4. получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об оценках знаний обучающихся;
  - 1.12.5. выбирать образовательное учреждение независимо от территории проживания;
  - 1.12.6. знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другую сопутствующую ему деятельность.
- 1.13. Родители (законные представители) обязаны:
  - 1.13.1. выполнять настоящий Устав;
  - 1.13.2. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
  - 1.13.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей;
  - 1.13.4. не применять методы воздействия на ребенка, унижающие его достоинство и травмирующие его психику;
  - 1.13.5. обеспечивать посещение обучающимися занятий;
  - 1.13.6. обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности, пробелов в знаниях;
  - 1.13.7. посещать родительские собрания;
  - 1.13.8. возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;
  - 1.13.9. нести ответственность за воспитание обучающихся.
- 1.14. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.
- 1.15. Трудовые отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего Устава.
  - 1.15.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.
  - 1.15.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. ^

1.15.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.15.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.16. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5) документы об образовании (диплом);
- 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

1.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

коллективным договором;

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) должностными инструкциями;
- 4) приказом и инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

1.18. К педагогическим работникам относятся: представители администрации, педагоги, осуществляющие обучение и воспитание обучающихся, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, также в создании и обеспечении условий для функционирования и развития Учреждения.

1.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

1.20. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются трудовым кодексом Российской Федерации.

1.21. Педагогические работники имеют право:

1.21.1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с

образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

1.21.2. на повышение своей квалификации;

1.21.3. аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

1.21.4. на получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы и финансово хозяйственной деятельности,, Учреждения;

1.21.5. на продолжительность рабочего времени согласно трудовому » законодательству Российской Федерации;

1.21.6. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, а так же на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.21.7. на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;

1.21.8. на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретете книгоиздательской продукции и периодических изданий;

1.21.9. на работу по совместительству, в том числе в других учебных заведениях;

1.21.10. на защиту и использование интеллектуальной собственности;

1.21.11. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

1.21.12. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

1.21.13. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.21.14. иные социальные гарантии и льготы согласно действующему, законодательству.

1.22. Педагогические работники обязаны:

1.22.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

1.22.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

1.22.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностей инструкции и приказами руководителя Учреждения;

1.22.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического | и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- 1.22.5. строить свою работу в контексте концепции Учреждения, корректировать » программу своего курса сообразно с общими задачами Учреждения и с учетом требований государственного стандарта;
- 1.22.6. обеспечивать и требовать от других создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на своем рабочем месте, строго соблюдать правила безопасности и требовать того же от обучающихся;
- 1.22.7. быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;
- 1.22.8. принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 1.22.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 1.22.10. проходить периодически бесплатные медицинские осмотры.
- 1.23. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 1.24. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, исходя из обеспеченности кадрами и учитывая другие условия. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия, работника.
- 1.25. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.  
В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 1.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работникам Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено, лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного | расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.