



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

02 сентябрь 2019 й.

№ 374

02 сентябрь 2019 г.

### Об организации горячего питания

В соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район от 16 декабря 2016 года №47 «О расходах на питание воспитанников учреждений интернатного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», решением Совета муниципального района Белебеевский район от 24 ноября 2011 года № 741 «О субсидиях на финансовое обеспечение питания детей в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2016 года № 1031-р «Об установлении размера стоимости питания для обучающихся из многодетных малоимущих семей в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», статьи 79 п.7 Закона «Об образовании в РФ», в соответствии с бюджетом, утверждённым на 2018 год, приказом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ от 29.08.2019 г. № 1270 «Об организации горячего питания в образовательных организациях» и в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать рациональное питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (отв. директор З.С. Ханнанова).

2. Совершенствовать систему производственного контроля за качеством и безопасностью вырабатываемой продукции в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.11058-01 и 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (ответственная медсестра Сидорова Т.М.).

3. Создать условия для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирования качества и безопасности питания,

пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд (ответственная Бабикова Е.А.);

4. Обеспечить включение в рационы питания обучающихся обогащенных витаминами, йодированной солью и микроэлементами продуктов (ответственная медсестра Сидорова Т.М.);

5. Разработать и утвердить режим питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок) (ответственная Ханнанова З.С.);

6. Осуществлять контроль выполнения муниципального контракта об организации питания обучающихся (ответственная Ханнанова З.С.)

7. Организовать бесплатное питание обучающихся из многодетных семей только в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации; (ответственная Валеева А.В.)

7.1. для организации горячего питания обучающихся образовательных организациях установить стоимость питания в день в следующем порядке:

№ п/п	Категория питания	Стоимость питания в день на каждого учащегося, посещающего образовательное учреждение (ОУ)	Перечень ОУ, на которые распространяется соответствующая категория питания
1	Средства на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей	45,00	Общеобразовательные учреждения, школы-интернаты
2	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья без проживания в интернате	100,00	Общеобразовательные учреждения, школы-интернаты

7.2 представить в отдел питания централизованной бухгалтерии Управления образования в срок до 15 сентября 2019 г. следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетной семьи;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- справку о составе семьи;
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательной организации;
- на каждого заявителя формировать дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов); (ответственная Валеева А.В.)

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.С. Ханнанова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Бабикова Е.А. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Сидорова Т.М. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Валеева А.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.