

Согласовано  
Председатель профкома  
*И.Ю. Кудырева*  
Протокол заседания профкома № 2  
«03 сентября 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования, персонального повышающего коэффициента работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г. Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с 01 июня 2014 г.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г. Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Далее - MAOU гимназия № 1 г. Белебей) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности, в соответствии с законодательными актами Республики Башкортостан и Российской Федерации и устанавливает порядок и условия установления иных стимулирующих выплат и премирования, персонального повышающего коэффициента работников.

1.2. Источниками установления иных стимулирующих выплат и премирования, персонального повышающего коэффициента работников MAOU гимназия № 1 г. Белебей являются:

- экономия по фонду оплаты труда
- внебюджетные средства.

### 2. Порядок установления и расчёта иных стимулирующих выплат и премирования

1.2. Руководитель учреждения образования, с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа, своим приказом устанавливает работникам иные стимулирующие выплаты и премии, на основании решения комиссии по оказанию материальной помощи и выплатам стимулирующего характера и доводится до сведения работников.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения за достижение высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

1.4. Размеры и условия премирования и осуществления иных стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и выполнения бюджета образовательного учреждения, по согласованию с планово экономическим отделом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

1.5. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяется. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях

нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы.

Премии не выплачиваются работникам:

- проработавшим неполный месяц, уволившимся по собственному желанию;
- имеющим дисциплинарное взыскание;

## 1. Порядок определения размера стимулирующих выплат и премирования

Критерии и показатели эффективности для премирования и установления иных стимулирующих выплат определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности работника, с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа

1.1. Определение размера стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов за определённый период календарного года с учётом выполнения основных критериев и показателей эффективности деятельности для установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения, указанных в Перечне.

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### критерий и показателей эффективности деятельности для установления иных стимулирующих выплат и премирования работникам учреждения

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения		Баллы
<b>Педагогический и прочий педагогический персонал</b>			
Педагогические работники	1	Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся	0 - 2
	2	Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа	0 - 2
	3	Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга	0 - 2
	4	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	0 - 2
	5	Уровень воспитанности обучающихся	0 - 2
	6	Организация внеурочной работы	0 - 2
	7	Уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами (снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)	0 - 2
	8	Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	0 - 2
	9	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися, уроков без уважительной причины	0 - 2
	10	Состояние здоровья обучающихся использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	0 - 2

	11	Участие работника в инновационной, научно-методической, исследовательской работе, педсоветах, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках	0 - 2
	12	Разработка авторских учебных программ, элективных курсов и др.	0 - 2
	13	Повышение квалификации	0 - 2
	14	Состояние учебного кабинета	0 - 2
	15	Работа со школьной документацией (классные журналы, журналы кружковой работы, личные дела обучающихся)	0 - 2
	16	Наличие публикаций в изданиях представительство в общественных и профессиональных организациях, репортажи в СМИ, повышающие авторитет и имидж гимназии	0 - 2
	17	Организация и проведение консультативной психолого- педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	0 - 2
	18	Подготовка гимназии к новому учебному году	0 - 2
	19	Организация летней оздоровительной работы с обучающимися	0 - 2
	20	Уровень взаимодействия с родителями	0 - 2
	21	Снижение заболеваемости	0 - 2
	22	Наличие почётных грамот - гимназические, МКУ Управления образования, Администрации МР Белебеевский район РБ, Министерств и ведомств РФ и РБ	0 - 2
	23	Наличие званий: «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения РФ», «Отличник образования РБ»	0 - 2
	24	Документально оформленные положительные отзывы на результаты работы по должности от вышестоящих организаций и различных ведомств	0 - 2
	25	За участие в общественной работе, не связанной с должностными обязанностями	0 - 2
	26	За работу без больничного листа	0 - 2
Воспитатели	1	высокий уровень исполнительской дисциплины;	0 – 2
	2	осуществление деятельности по воспитанию детей в гимназии и их структурных подразделениях (группах продленного дня и др.);	0 – 2
	3	содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся,	0 – 2
	4	осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;	0 – 2
	5	организация подготовки домашних заданий;	0 – 2

	6	осуществление помощи обучающимся в учебной деятельности, обеспечение уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;	0 – 2
	7	содействие получения дополнительного образования обучающимися, через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в гимназии, по месту жительства;	0 – 2
	8	проведение наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;	0 – 2
	9	высокий уровень исполнительской дисциплины;	0 – 2
	10	осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в гимназии;	0 – 2
	11	содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;	0 – 2
	12	определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, воспитанников и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);	0 – 2
	13	оказание консультативной помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;	0 – 2
	14	проведение психологической диагностики;	0 – 2
	15	использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;	0 – 2
	16	проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;	0 – 2
	17	За работу без больничного листа	0 - 2
<u>Педагог-психолог</u>	1	высокий уровень исполнительской дисциплины;	0 – 2
	2	осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в гимназии;	0 – 2
	3	содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;	0 – 2
	4	определение факторов, препятствующих развитию	0 – 2

		личности обучающихся, воспитанников и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);	
	5	оказание консультативной помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;	0 – 2
	6	проведение психологической диагностики;	0 – 2
	7	использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;	0 – 2
	8	проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;	0 – 2
	9	За работу без больничного листа	0 - 2
<b><u>Административно-управленческий персонал</u></b>			
Заместители директора по НМР, УВР, ВР	1	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (педагогический совет, кафедры и др.	0 - 2
	2	Сохранение контингента обучающихся	0 - 2
	3	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0 - 2
	4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	0 - 2
	5	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	0 - 2
	6	Проведение мониторинга по актуальным проблемам образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества образования	0 - 2
	7	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций	0 - 2
	8	Организация оздоровительной работы с обучающимися	0 - 2
	9	Высокий уровень организации и внедрения ИКТ в учебный процесс	0 - 2
	10	Организация аттестации педагогических работников	0 - 2
	11	Организация работы по обобщению опытом	0 - 2
	12	Результативность выполнения плана внутришкольного контроля, планов УВР	0 - 2
	13	Показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	0 - 2
	14	Высокий профессионализм, подтвержденный получением наград в различных профессиональных конкурсах	0 - 2
	15	Организация и проведение семинаров, конференций, методических объединений, конкурсов, открытых уроков	0 - 2

	16	Наличие публикаций в изданиях представительство в общественных и профессиональных организациях, репортажи в СМИ, повышающие авторитет и имидж гимназии	0 - 2
	17	Разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ различных уровней	0 - 2
	18	Своевременное и качественное составление отчетной документации.	0 - 2
	19	Документально оформленные положительные отзывы на результаты работы по должности от вышестоящих организаций и различных ведомств	0 - 2
	20	Уровень исполнительской дисциплины	0 - 2
	21	За работу без больничного листа	0 - 2
Заместитель директора по АХЧ	1	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0 - 2
	2	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и участников образовательного процесса	0 - 2
	3	Исправность работы системы оповещения, сигнализации, кнопки экстренного вызова милиции	0 - 2
	4	Организация работы, направленной на повышение безопасности	0 - 2
	5	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	0 - 2
	6	Своевременность заключения договоров	0 - 2
	7	Своевременность составления проектно-сметной документации	0 - 2
	8	Обеспечение экономии энергоресурсов	0 - 2
	9	Качество хранения материальных ценностей	0 - 2
	10	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении и территории	0 - 2
	11	Выполнение необходимых объёмов текущего ремонта, качество подготовки ремонтных работ	0 - 2
	12	Своевременность проведения инструктажей с техперсоналом	0 - 2
	13	Своевременность обследования зданий и сооружений	0 - 2
	14	Своевременность инвентаризации	0 - 2
	15	Выполнения заявок на устранение поломок	0 - 2
	16	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	0 - 2
	17	Уровень исполнительской дисциплины	0 - 2
	18	За работу без больничного листа	0 - 2
Главный бухгалтер	1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора	0 - 2
	2	Своевременная подготовка экономических и бухгалтерских расчетов;	0 - 2
	3	Эффективное и рациональное использование финансовых средств, недопущение нецелевого использования	0 - 2

	4	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	0 - 2
	5	Качественное выполнение особо важных (срочных) работ, влияющих на конечный результат профессиональной деятельности	0 - 2
	6	Своевременное и качественное ведение документооборота, составление отчётности в необходимые организации	0 - 2
	7	Своевременность выплаты заработной платы и иных выплат работникам.	0 - 2
	8	Контроль рационального использования материальных, энергоресурсов.	0 - 2
	9	Своевременность заключения договоров, контроль сроков исполнения.	0 - 2
	10	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и штрафных санкций	0 - 2
	11	Своевременность передвижения средств	0 - 2
	12	Отсутствие жалоб со стороны работников, исполнительская дисциплина.	0 - 2
	13	Своевременный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухучёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии.	0 - 2
	14	Обеспечение конфиденциальности сведений по зарплате сотрудников и по финансовым средствам учреждения.	0 - 2
	15	Активное взаимодействие с административными работниками гимназии, оперативное реагирование на обращение работников.	0 - 2
	16	Соблюдение налогового законодательства и иных законодательных актов	0 - 2
	17	Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчётов	0 - 2
	18	За работу без больничного листа	0 - 2
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>			
Секретарь-машинистка	1	Создание условий, способствующие эффективной работе директора, заместителей	0 - 2
	2	Качественное ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой	0 - 2
	3	Высокий уровень организации кадровой работы	0 - 2
	4	Уровень организации работы по воинскому учёту	0 - 2
	5	Организация работы с архивными документами	0 - 2
	6	Исполнительская дисциплина	0 - 2
	7	Уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами	0 - 2
	8	За работу без больничного листа	0 - 2
Библиотекарь	1	Сохранение и развитие библиотечного фонда	0 - 2
	2	Содействие педагогическому коллективу, учащимся в организации учебно-воспитательного процесса	0 - 2

	3	Пропаганда чтения как формы культурного досуга высокая читательская активность обучающихся	0 - 2
	4	Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях	0 - 2
	5	Оформление стационарных, тематических выставок	0 - 2
	6	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	0 - 2
	7	Формирование актива библиотеки	0 - 2
	8	За работу без больничного листа	0 - 2
Бухгалтер	1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора	0 - 2
	2	Своевременная подготовка экономических и бухгалтерских расчетов;	0 - 2
	3	Эффективное и рациональное использование финансовых средств, недопущение нецелевого использования	0 - 2
	4	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	0 - 2
	5	Качественное выполнение особо важных (срочных) работ, влияющих на конечный результат профессиональной деятельности	0 - 2
	6	Своевременное и качественное ведение документооборота, составление отчетности в необходимые организации	0 - 2
	7	Контроль рационального использования материальных, энергоресурсов.	0 - 2
	8	Своевременность заключения договоров, контроль сроков исполнения.	0 - 2
	9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и штрафных санкций	0 - 2
	10	Своевременность передвижения средств	0 - 2
	11	Отсутствие жалоб со стороны работников, исполнительская дисциплина.	0 - 2
	12	Своевременный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии.	0 - 2
	13	Обеспечение конфиденциальности сведений по зарплате сотрудников и по финансовым средствам учреждения.	0 - 2
	14	Активное взаимодействие с административными работниками гимназии, оперативное реагирование на обращение работников.	0 - 2
	15	Исполнительская дисциплина	0 - 2
	16	Соблюдение налогового законодательства и иных законодательных актов	0 - 2
	17	Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов	0 - 2
	18	За работу без больничного листа	0 - 2
Обслуживающий	1	Оперативность выполнения заявок по устранению	0 - 2



персонал		технических неполадок	
	2	Высокая ответственность при выполнении работ	0 - 2
	3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0 - 2
	4	Проведение генеральных уборок высокого качества	0 - 2
	5	За хорошую подготовку учреждения к новому учебному году, участие в ремонтных и хозяйственных работах	0 - 2
	6	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	0 - 2
	7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 - 2
	8	За работу без больничного листа	0 - 2

1.2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

- оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;
- оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

От набранного общего количества баллов по каждому работнику в целом по учреждению и суммы экономии по фонду оплаты труда рассчитывается размер стоимости 1 балла, исходя из чего рассчитывается сумма иных стимулирующих выплат и размера премии по каждому работнику учреждения.

1.3. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

1.4. Премирование работников также может осуществляться: по итогам работы за квартал, полугодие, учебный год; за выполнение конкретной, значимой для учреждения работы; по итогам участия сотрудников и их обучающихся в профессиональных конкурсах различных уровней; в связи с государственными и профессиональными праздниками; за ведение общественной работы; за участие в спартакиаде работников образования.

## 2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться установление персонального коэффициента до **1.85**.

4.1. Количество набранных работникам баллов соответствует следующему размеру персонального повышающего коэффициента:

Баллы	ППК	Баллы	ППК	Баллы	ППК
30	<b>1,85</b>	20	<b>1,25</b>	10	<b>0,65</b>
29	<b>1,79</b>	19	<b>1,19</b>	9	<b>0,59</b>
28	<b>1,73</b>	18	<b>1,13</b>	8	<b>0,53</b>
27	<b>1,67</b>	17	<b>1,07</b>	7	<b>0,47</b>
26	<b>1,61</b>	16	<b>1,01</b>	6	<b>0,41</b>
25	<b>1,55</b>	15	<b>0,95</b>	5	<b>0,35</b>
24	<b>1,49</b>	14	<b>0,89</b>	4	<b>0,29</b>
23	<b>1,43</b>	13	<b>0,83</b>	3	<b>0,23</b>
22	<b>1,37</b>	12	<b>0,77</b>	2	<b>0,17</b>
21	<b>1,31</b>	11	<b>0,71</b>	1	<b>0,11</b>

## 3. Критерии и показатели оценки результатов деятельности

3.1. Для оценки выполнения критерия используется трехуровневая система оценки в зависимости от степени достижения результатов деятельности:

№№ пп	Оценка выполнения критерия	Значение оценки, в долях целого
1	2	3
1.	Критерий выполняется полностью. Результаты достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику. Нет никаких нарушений и отступлений.	2,0
2.	Результаты этого вида присутствуют. Имеются несущественные отступления или нарушения.	1,0
3.	Результаты этого вида деятельности отсутствуют. Имеются существенные нарушения или отступления.	0

3.2. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной части

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Оценка выполнения
1	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина.	0 - 2	
2	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности.	0 - 2	
3	Уровень организации и контроля учебного процесса в учреждении.	0 - 2	
4	Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждения по соответствующим направлениям их деятельности. Проведение обучения и аттестации персонала.	0 - 2	
5	Предоставление возможности получения образования для различных категорий учащихся: подготовка и реализация программы профильного обучения, классы с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальные образовательные программы.	0 - 2	
6	Динамика результатов деятельности учреждения: реализация мероприятий, способствующих повышению качества образования.	0 - 2	
7	Использование интернет – ресурсов: функционирование сайта школы (или страницы на сайте Управления образования).	0 - 2	
8	Результативность участия обучающихся в различных республиканских, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях. Наличие	0 - 2	

	победителей и призовых мест.		
9	Работа факультативов, кружков, клубов по интересам, студий, творческих объединений.	0 - 2	
10	Наличие связей, сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, подтвержденных договорами, соглашениями.	0 - 2	
11	Публикации, репортажи в средствах массовой информации, повышающих авторитет и укрепляющих положительный имидж учреждения.	0 - 2	
12	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен в учреждении, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене, процентов: 100 от 96 до 99 95 и ниже	0 - 2  2 1 0	
13	Удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности учащихся учреждения, процентов: 92 от 80 до 91 79 и ниже	0 - 2  2 1 0	
14	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0 - 2	
15	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций	0 - 2	
16	Организация оздоровительной работы с обучающимися	0 - 2	
17	Высокий уровень организации и внедрения ИКТ в учебный процесс	0 - 2	
18	Организация аттестации педагогических работников	0 - 2	
19	Организация работы по обобщению опытом	0 - 2	
20	Результативность выполнения плана внутришкольного контроля, планов УВР	0 - 2	
21	Показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	0 - 2	
	Итого		

### 3.3. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по научно-методической работе

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Оценка выполнения
1	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина.	0 - 2	

2	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности.	0 - 2	
3	Уровень организации и контроля учебного процесса в учреждении.	0 - 2	
4	Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждения по соответствующим направлениям их деятельности. Проведение обучения и аттестации персонала.	0 - 2	
5	Предоставление возможности получения образования для различных категорий учащихся: подготовка и реализация программы профильного обучения, классы с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальные образовательные программы.	0 - 2	
6	Динамика результатов деятельности учреждения: реализация мероприятий, способствующих повышению качества образования.	0 - 2	
7	Использование интернет – ресурсов: функционирование сайта школы (или страницы на сайте Управления образования).	0 - 2	
8	Результативность участия обучающихся в различных республиканских, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях. Наличие победителей и призовых мест.	0 - 2	
9	Работа факультативов, кружков, клубов по интересам, студий, творческих объединений.	0 - 2	
10	Наличие связей, сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, подтвержденных договорами, соглашениями.	0 - 2	
11	Публикации, репортажи в средствах массовой информации, повышающих авторитет и укрепляющих положительный имидж учреждения.	0 - 2	
12	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен в учреждении, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене, процентов: 100 от 96 до 99 95 и ниже	0 - 2  2 1 0	
13	Удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности учащихся учреждения, процентов: 92 от 80 до 91 79 и ниже	0 - 2  2 1 0	
14	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0 - 2	

15	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций	0 - 2	
16	Высокий уровень организации и внедрения ИКТ в учебный процесс	0 - 2	
17	Организация аттестации педагогических работников	0 - 2	
18	Организация работы по обобщению опытом	0 - 2	
19	Показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	0 - 2	
20	Высокий профессионализм, подтвержденный получением наград в различных профессиональных конкурсах	0 - 2	
	Итого		

3.4. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Оценка выполнения
1	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина.	0 – 2	
2	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности.	0 – 2	
3	Уровень организации и контроля учебного процесса в учреждении.	0 – 2	
4	Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждения по соответствующим направлениям их деятельности. Проведение обучения и аттестации персонала.	0 – 2	
5	Эффективность и уровень организации воспитательной работы в учреждении. Отсутствие правонарушений.	0 – 2	
6	Результативность участия обучающихся в различных республиканских, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях. Наличие победителей и призовых мест.	0 – 2	
7	Работа факультативов, кружков, клубов по интересам, студий, творческих объединений.	0 – 2	
8	Наличие связей, сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, подтвержденных договорами, соглашениями.	0 – 2	
9	Публикации, репортажи в средствах массовой информации, повышающих авторитет и укрепляющих положительный имидж учреждения.	0 - 2	

10	Удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности учащихся учреждения, процентов: 92 91-80 79 и ниже	0 - 2  2  1  0	
11	Процент охвата обучающихся горячим питанием (без учета дотаций на удешевление питания): 100-90 89-60 59 и ниже	0 - 2  2  1  0	
12	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0 - 2	
13	Организация оздоровительной работы с обучающимися	0 - 2	
14	Организация работы по обобщению опытом	0 - 2	
15	Результативность выполнения плана внутришкольного контроля, планов УВР	0 - 2	
16	Высокий профессионализм, подтвержденный получением наград в различных профессиональных конкурсах	0 - 2	
17	Организация и проведение семинаров, конференций, методических объединений, конкурсов, открытых уроков	0 - 2	
	Итого		

### 3.5. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по административно-хозяйственной части

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Оценка выполнения
1	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина.	0 – 2	
2	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности.	0 – 2	
3	Соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности кабинетов и состояние пришкольной территории в учреждении.	0 – 2	
4	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.	0 – 2	
5	Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждения по соответствующим направлениям их деятельности. Проведение обучения и аттестации	0 – 2	

	персонала.		
6	Соблюдение требований и условий законодательства по охране труда в учреждении.	0 – 2	
7	Обеспечение экономии энергоресурсов	0 - 2	
8	Качество хранения материальных ценностей	0 - 2	
9	Своевременность инвентаризации	0 - 2	
	Итого		

### 3.6. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности бухгалтера

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Оценка выполнения
1	Уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора. Исполнительская дисциплина.	0 - 2	
2	Качественное состояние документооборота, отчетности в учреждениях образования. Своевременное и полное предоставление отчетных данных и справочно-аналитической информации по профилю основной деятельности.	0 – 2	
3	Соблюдение учреждением условий ведения уставной деятельности, предусмотренной лицензией; управление имуществом; эффективное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, недопущение нецелевого их использования.	0 – 2	
4	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения.	0 – 2	
5	Выполнение договорных обязательств учреждением.	0 – 2	
6	Использование интернет – ресурсов: функционирование сайта школы (или страницы на сайте Управления образования).	0 - 2	
7	Своевременная подготовка экономических и бухгалтерских расчетов;	0 - 2	
8	Эффективное и рациональное использование финансовых средств, недопущение нецелевого использования	0 - 2	
9	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	0 - 2	
10	Контроль рационального использования материальных, энергоресурсов.	0 - 2	
11	Своевременность заключения договоров, контроль сроков исполнения.	0 - 2	

12	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и штрафных санкций	0 - 2	
13	Своевременный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухучёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии.	0 - 2	
	Итого		

3.7. По основаниям, указанным в Перечне, Персональный повышающий коэффициент работникам устанавливается пропорционально в зависимости от количества набранных работником баллов на основе критериев и показателей оценки эффективности и результативности деятельности работников с учетом фонда оплаты труда, с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен руководителем учреждения в отношении заместителей директора и главного бухгалтера; по представлению заместителей директора, главного бухгалтера – в отношении работников, курируемых ими в рамках должностных обязанностей.

3.8. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размера заместителям директора по УВР, ВР, НМР принимается и оформляется приказом руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по оказании материальной помощи и выплатам стимулирующего характера, с учетом обеспеченности финансовыми средствами и с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы и его размер устанавливается сроком на 1 год и прописывается в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.9. Условия оплаты труда руководителя Учреждения образования регламентируется нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с учетом мнения Белебеевской горрай организации профсоюза работников народного образования.