


Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол №1 от 28.08.2015г.

Утверждаю
Директор МАОУ
гимназия № 1 г.Белебея


З.С. Ханнанова
Приказ № 230 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 1 г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра – это структурное подразделение методической службы гимназии, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.
- 1.2. Приказом директора гимназии за кафедрой закрепляется лаборантский состав, обеспечивающий учебный процесс, учебные классы, лаборатории и кабинеты.
- 1.3. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.4. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов Управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами).
- 1.5. Осуществляет учебную и научно-методическую работу по следующим предметным областям:
 - естественно-математической;
 - гуманитарной;
 - иностранных и родных языков;
 - начального обучения;
 - классовых руководителей.

2. Задачи и направления деятельности кафедры

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- 2.1. изучение, обобщение, инновационного педагогического опыта членов кафедры;
- 2.2. комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;

- 2.3. корректировка традиционных, разработка инновационных учебных программ, их обсуждение и представление на утверждение НМС Совету гимназии;
- 2.4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 2.5. обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры;
- 2.6. обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- 2.7. обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- 2.8. оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- 2.9. оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- 2.10. организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- 2.11. организация профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с вузами);
- 2.12. организация совместной работы с другими кафедрами гимназии, образовательными и культурными учреждениями.
- 2.13. проведение всех видов учебных занятий;
- 2.14. проведение всех форм обучения: уроков, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, а также самостоятельными занятиями учащихся, проведение экзаменов и зачетов, спецкурсов, проведение внеклассной работы по предмету;
- 2.15. проведение итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- 2.16. проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;
- 2.17. разработка тематических планы, учитывающие федеральный, региональный и гимназический компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- 2.18. рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;
- 2.19. содействие совершенствования профессиональной компетентности преподавателей кафедры;
- 2.20. установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыт работы лучших учителей;
- 2.21. утверждение индивидуальных планов НМ работы преподавателей кафедры;
- 2.22. утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- 2.23. участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

3. Основные направления деятельности кафедры:

- 3.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 3.3. разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.4. подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- 3.5. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 3.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- 3.11. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 3.12. совершенствование учебно-лабораторной базы кафедры (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- 3.13. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы кафедры

- 4.1. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее заведующий, назначаемый приказом директора гимназии;
- 4.2. заведующий кафедрой, должен иметь высшее (педагогическое) образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет и опыт организации методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы;

- 4.3. заведующий кафедрой в зависимости от структуры гимназии подчиняется директору или одному из его заместителей;
- 4.4. заведующему кафедрой подчиняются все учителя и лаборанты, входящие в состав кафедры. Работа заведующего кафедрой оплачивается из надтарифного фонда образовательного учреждения в размере 5% от тарифной ставки;
- 4.5. заведующий кафедрой отвечает за
- качество преподавания предметов кафедры;
 - выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы;
 - повышение квалификации сотрудников кафедры;
 - состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре;
 - состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы кафедры.

5. Заведующий кафедрой обязан:

- 5.1. руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- 5.2. организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- 5.3. контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- 5.4. всесторонне обеспечивать самостоятельную работу учащихся, обучающихся по индивидуальным планам;
- 5.5. руководить опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
- 5.6. руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
- 5.7. организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- 5.8. организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- 5.9. руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.
- 5.10. работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется зав. кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором гимназии;
- 5.11. заседания кафедры проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов;
- 5.12. при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

кафедр гимназии, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

6. Документация кафедры

Для эффективной работы на кафедре должны быть следующие документы:

6.1. нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой вуз (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований); сведения о профессиональных потребностях учителей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний кафедр;
- функциональные обязанности сотрудников кафедры.

6.2. документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3-5 лет);
- план выпуска печатных работ (на 3-5 лет);
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3-5 лет);
- план совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 3-5 лет);
- перспективный план аттестации учителей; перспективный план повышения квалификации учителей;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры.

6.3. документы текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);
- календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- планы проведения предметных недель.

6.4. информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за год.

7. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- 7.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 7.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- 7.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- 7.4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- 7.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.7. выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по методической работе в соответствии с планом внутриметодического контроля, утвержденным директором гимназии.