

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокола № 3 от 16.01.14г.

Согласовано
Председатель профкома
МАОУ гимназия № 1

Утверждаю
Директор МАОУ
гимназия № 1 г.Белебея

_____ И.Ю. Кулдырева

_____ З.С. Ханнанова

Приказ № 222 от 29.08.14г.

ПРАВИЛА

приема и отчисления граждан из муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании утвержденного Постановлением Правительства РБ № 4 от 13.01.2014г. «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных и творческих способностей, приказа МО и науки РФ от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила определяются МАОУ гимназия № 1 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

3. Правила должны обеспечивать первоочередной прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

8. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, постановлением Главы администрации Муниципального района Белебеевский район о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

11. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

13. После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в Учреждение;
- контактные телефоны для получения информации;

14. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

15. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Правила приема граждан в первый класс МАОУ гимназия № 1 г. Белебея

1. Комплектование первых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом Учреждения.

2. Прием граждан в первые классы Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

7. Граждане при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения закрепленных лиц в другое Учреждение.

8. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных

гарантий прав граждан РФ в области образования.

10. С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, постановлением Главы администрации Муниципального района Белебеевский район закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы администрации Муниципального района Белебеевский район о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

21. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый класс;

контактные телефоны для получения информации;

25. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

26. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Правила

приема граждан в десятый класс МАОУ гимназия № 1 г. Белебея

1. Комплектование десятых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в Учреждении.

2. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

- освоившим программу основного общего образования в Учреждении;

- освоившим программу основного общего образования в других учреждениях, проживающим на закрепленной территории.

4. Прием несовершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

7. При приеме в десятый класс на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения граждан в другое Учреждение.

9. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные, совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме граждан в Учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью данного Учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении граждан в десятый класс;

контактные телефоны для получения информации;

13. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Правила приема граждан в профильные классы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея

1. Решение об открытии классов профильного обучения принимается по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

2. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с девятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

в) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников МАОУ гимназия № 1 и представителей органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

7. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы

профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МАОУ гимназия № 1 г.Белебея

8. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАОУ гимназия № 1 г. Белебея при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАОУ гимназия № 1 г.Белебея может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

9. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения МАОУ гимназия № 1 г. Белебея, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

10. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ гимназия № 1 г. Белебея, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

11. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея в период обучения обучающегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. В приеме в МАОУ гимназия №1 г. Белебея может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря МАОУ гимназия № 1 г. Белебея, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ гимназия № 1 г. Белебея.

16. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

17. При поступлении в классы с профильным обучением, учащиеся, их родители (или лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в гимназии.

18. Дополнительный набор учащихся производится при наличии свободных мест до начала учебного года.

19. В профильные классы МАОУ гимназия № 1 принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

Для поступления в класс физико-математического профиля необходимо сдать профильные экзамены по следующим предметам по выбору обучающихся: физика и (или) информатика.

Для поступления в класс социально-экономического профиля необходимо сдать профильные экзамены по следующим предметам по выбору учащихся: история и (или) обществознание.

Для поступления в класс универсального обучения обучающимся предлагается выбрать для сдачи экзамена по выбору предметы инвариантной части учебного плана гимназии.

**Правила
приема граждан во второй-девятый, одиннадцатый классы
при переходе в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея**

1. Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием совершеннолетних граждан в Учреждение во второй-девятый

классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатые классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

7. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в Учреждение гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения в другое Учреждение.

10. При поступлении гражданина в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о его зачислении.

11. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правила отчисления граждан из МАОУ гимназия № 1 г. Белебея

В соответствии со статьей 43 Федерального Закона «Об образовании»:

1. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Принято на общем собрании трудового коллектива МАОУ гимназия № 1
г.Белебея протокол № 3 от 16.01.2014 г.

Согласовано

Председатель профкома МАОУ гимназия № 1 _____ И.Ю. Кулдырева